

# Metodi per la storia, le fonti, scelta e disponibilità

Storia dell'Informatica a.a. 2023/24









- □ Riferimenti e fonti
- □ Tipi di fonte
- □ Distanza e autorevolezza delle fonti
- □ Fonti documentarie
- Criteri di scelta delle fonti





### I riferimenti

- □ I riferimenti sono oggetti esterni al documento che ne aiutano a testimoniare o approfondire il contenuto
- □ Citare i riferimenti è un obbligo del ricercatore
- □ Nella ricerca storica ci sono 2 tipi di riferimenti:
  - I riferimenti utilizzati per la propria ricerca
  - I riferimenti di contesto





#### Riferimenti e fonti

- □ I riferimenti di contesto
  - Esempio: la citazione del libro di Rojas per riferire l'architettura dei calcolatori del periodo in una ricostruzione dell'Olivetti Elea 9003
- □ I riferimenti per la propria ricerca, o fonti
  - Esempio: i documenti trovati nell'archivio Olivetti come il manuale dell'Elea 9003, o l'intervista di Maurizio Gazzarri a Giuseppe Cecchini







### Fonti nella ricerca storica

- Nella ricerca in generale le fonti sono lavori precedentemente svolti per dimostrare dei risultati
- La ricerca storica recupera e studia fonti per formulare le ipotesi di ricostruzione dei fatti









#### □ Le fonti possono essere

- scritte/documentarie
  - Lettere, diari, progetti, manuali, rapporti tecnici, pubblicazioni scientifiche e non, documenti amministrativi...
- Orali
  - Registrazioni dell'epoca, interviste successive
- Materiali
  - Monumenti, oggetti, manufatti
- Iconografiche
  - Dipinti, fotografie, documentari e film





#### Fonte scritta

8 DATE Dec 24 1947 CASE No. 38139-7 in it was determined that the ibney, H. R. Moore, J. Barden



# Fonti orali (1)







# Fonti orali (2)

This is an oral history with Tony Hoare taken at Microsoft Research in Cambridge, England, on July 17, 2002. This oral history is conducted for the CBI Software History Project.

TAPE 1 (Side A)

Frana: How did you come to be here at Microsoft?

Hoare: Partly by romantic concerns I started in industry. I worked for eight years for a small British computer manufacturer, worked for over thirty years in the University, and I thought it would be nice to create a sandwich by returning to industry for the final years of my working life. In particular, the British universities operate a strict retiring age, which is 65. I didn't feel all together shot in my bolt by then, so an opportunity to





# Fonte iconografica







### Fonte materiale







### La distanza delle fonti

- La distanza è un concetto generale che possiamo analizzare su più dimensioni
- Possiamo distinguere la distanza nel tempo e nello spazio delle fonti
- Si parla anche di fonte primaria e secondaria
  - Primaria: il manuale della prima CEP
  - Secondaria: un articolo che cita il manuale della prima CEP







## Distanza delle fonti nel tempo

- Una fonte può risalire all'epoca dei fatti; un'altra a distanza di tanti anni
- La memoria cambia nel tempo
- A seconda degli obiettivi della ricerca storica,
   cambia il valore delle fonti
  - Le emozioni si ricordano
  - I dettagli di un circuito elettronico no







## Distanza delle fonti nello "spazio"

- Una fonte può essere prodotta dalla persona che ha partecipato direttamente all'evento; un'altra da una persona che non vi ha partecipato
- La memoria di un fatto cambia di persona in persona
- Un reduce di guerra che racconta l'evento da testimone e lo stesso fatto raccontato da un parente







### Autorevolezza delle fonti

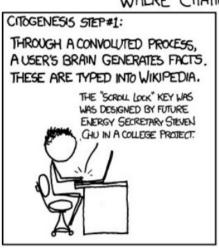
- L'autorevolezza delle fonti è legata al contesto di pubblicazione e all'autore
- La fonte secondaria è meno autorevole di quella primaria
- Anche se autorevoli, dobbiamo considerare che alcune fonti secondarie sono interessate solo a una parte dei fatti





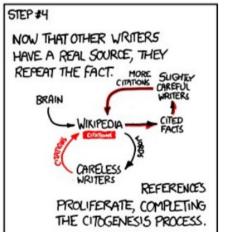
### Citogenesi di fonti non autorevoli

#### WHERE CITATIONS COME FROM:













### Le fonti documentarie

- Le fonti documentarie sono importanti perchè spesso sono meno distanti nel tempo
- Possono essere cercate in biblioteche o archivi
- L'importanza delle biblioteche e degli archivi e della loro tenuta









□ Una biblioteca è una struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio (Codice dei beni culturali e del paesaggio, all'art. 101, comma 2, lettera b)





### Missione di una biblioteca

- Cambia nel tempo
- Il bibliotecario svolge una funzione di mediazione tra la conoscenza che risiede nel libro e il bisogno di conoscenza del lettore
- Funzioni di una biblioteca:
  - Selezione e conservazione dei documenti;
  - promozione dell'utilizzo dei documenti mediante la lettura e il prestito;
  - Organizzazione dei documenti nel catalogo





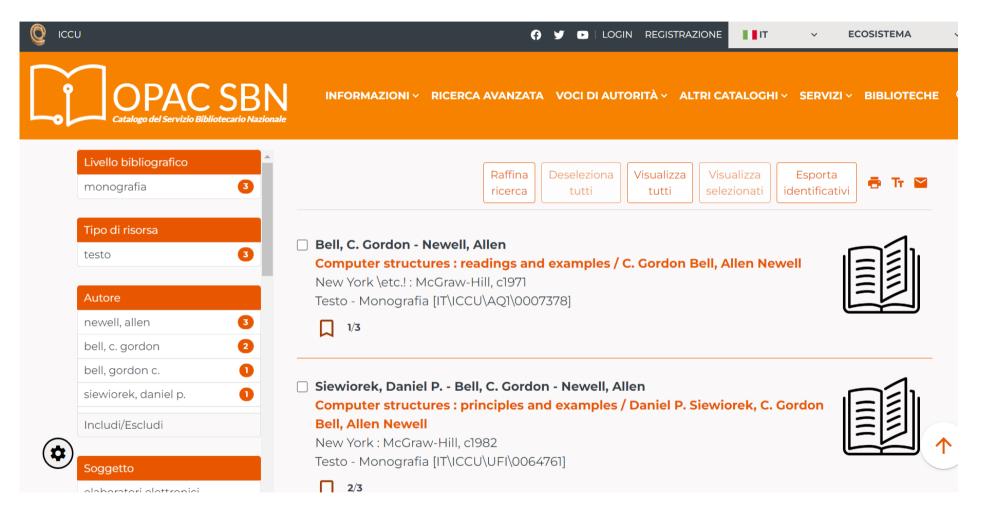


- Lo strumento per comunicare informazioni relative al materiale conservato
- Dai volumi manoscritti, agli schedari,
   agli On-line Public Access Catalogue (OPAC)
- Uniformità di catalogazione.
   Regole Italiane di Catalogazione (REICAT)
  - Modellate sugli International Stantard Bibliographic Description (ISBD) e sui Principi di Parigi





# Catalogo - REICAT







## Biblioteche digitali

- L'informatica dematerializza il dato permettendo di trattarlo in molti modi; la disponibilità delle reti di comunicazione permette l'accessibilità delle informazioni a tutti
- A partire dagli anni Settanta le biblioteche avvertono
   l'esigenza di digitalizzare i loro contenuti
- Progetto Gutenberg, Biblioteca Digitale Italiana, Google Books, Google Patents





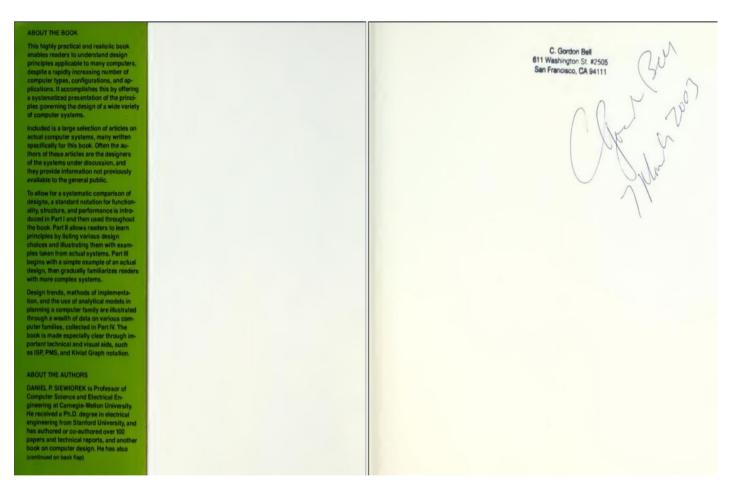
### Le fonti in biblioteca digitale

- □ Testi
- □ Immagini
- Riproduzioni audio
- □ Filmati
- □ (Ri)produzioni 3D
- Produzioni di qualsiasi tipo che nascono o meno in digitale





### Scansione di un doc. cartaceo



Siewiorek, Daniel, Chester Gordon Bell e Allen Newell. Computer Structures: Principles and Examples, in McGraw-Hill computer science series, 1982







- Insieme di documenti prodotti, ricevuti o comunque acquisiti da un soggetto produttore per fini pratici di autodocumentazione
- Soggetti produttori pubblici
  - l'Università di Pisa, il ministero del tesoro, l'INPS...
- Soggetti produttori privati
  - la singola persona o un nucleo familiare...







## Il soggetto produttore

- □ Può influenzare:
- □ la tipologia della documentazione
- □ la modalità di conservazione
- l'ordinamento dei documenti







#### Accezioni dell'archivio

- Tre accezioni principali dell'archivio:
  - luogo in cui sono contenuti i documenti;
  - istituzione in cui sono concentrati archivi di varia provenienza che ha per fine istituzionale la conversazione permanente dei documenti;
  - complesso di documenti collegati tra loro da un nesso logico e necessario







### Vincolo archivistico

- Tutti noi possiamo inconsapevolmente creare un nostro archivio
- □ I documenti archivistici sono collegati tra loro da un nesso logico e necessario:
  - un'azienda ha la necessità di documentare rapporti con altre aziende con lo scambio di carte
  - una persona ha la necessità di risponde alle lettere di un amico per mantenere il rapporto di amicizia.







### Flusso documentale dell'archivio

- □ Archivio corrente
- □ Archivio di deposito
- □ Archivio storico
- Trasferimento e versamento dei documenti nei tre archivi





#### Archivio istituzionale

**NEWS & EVENTI** 

SHOP

CONTATTI

AREA PERSONALE







LA COLLEZIONE OLIVETTI MUSEO DIGITALE ASSOCIAZIONE PATRIMONIO DOCUMENTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE



Sostieni la storia olivettiana e la sua divulgazione DONA IL TUO 5X1000 AD

ASSOCIAZIONE ARCHIVIO STORICO OLIVETTI



Scopri come fare  $\Rightarrow$ 











#### Archivi informali

- Gli archivi istituzionali sono delle sorgenti di fonti di grande valore; la sovrastruttura fornisce delle regole per:
  - la catalogazione dei documenti;
  - la loro conservazione;
  - Il loro reperimento
- Esistono però degli archivi informali creati da persone non esperte che mettono a disposizione la copia di un documento ufficiale





### Caratteristiche archivi informali

- Non c'è un senso logico nella collezione dei documenti
- Solitamente non c'è un catalogo, a volte qualche tipo di indice
- Il grado di buona tenuta aiuta nella ricerca ed è un indicatore dell'affidabilità delle informazioni
- Siamo comunque grati della conservazione del documento







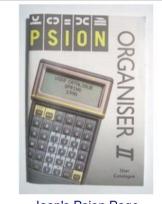
### Archivio informale

#### Jaap's Scratch Pad

I am Jaap Scherphuis, and this is my website.
I maintain several sub-sites here about things that interest me.



Jaap's Puzzle Page
Articles about and solutions to many twisty
puzzles



Jaap's Psion Page Everything about the Psion Organiser series II.



Jaap's Mechanical Calculators My small collection of mechanical calculators, e.g. Comptometer, Curta.



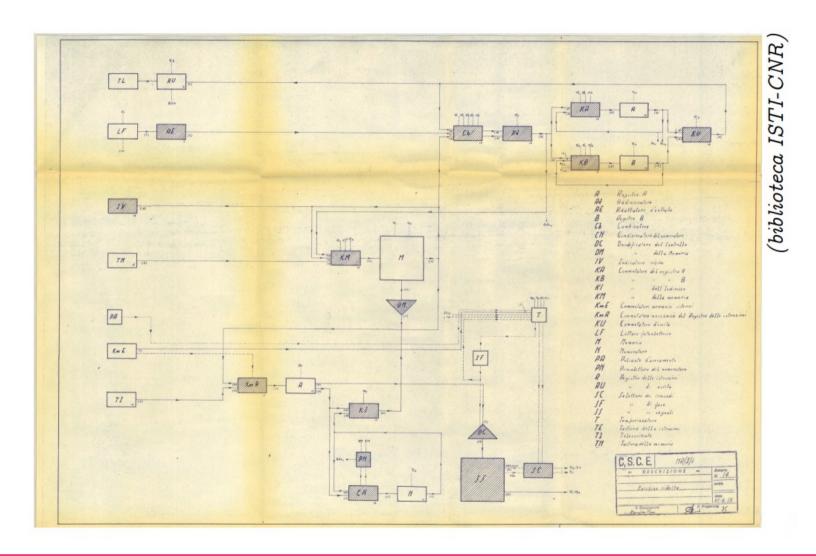






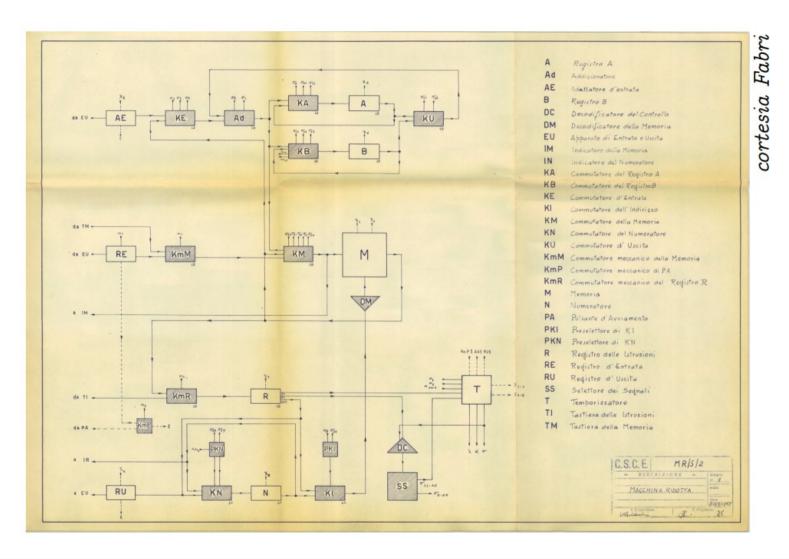


### Fonte in Archivio istituzionale





### Fonte in Archivio informale





### Motori di ricerca

- La ricerca dei documenti negli archivi informali non è garantita da chi gestisce l'archivio
- Spesso i motori di ricerca aiutano a trovare i documenti
- Ma non ne sono responsabili









- Lenzi, Emanuele,
   Estensione dei Functional Requirements for
   Bibliographic Records per la biblioteca digitale di
   HMR, relatore/i G.A. Cignoni, S. Turbanti,
   Università di Pisa, 2021
- Guerrini, Mauro, Guida alla biblioteconomia,
   Editrice Bibliografica, Milano, 2008
- Turbanti, Simona, Reicat, in Enciclopedia tascabile,
   AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Roma, 2016

